

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

12.12.2019

№ 318-од

**Об утверждении Положения о Методическом совете по управлению
качеством образования МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири»**

В целях совершенствования качества образования в лицее

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Методическом совете по управлению качеством образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №22 «Надежда Сибири» (Приложение).
2. Комяковой Е.В., руководителю медиацентра, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Потеряева

Исп.: Леоненко Е.И.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

630099, РФ, г. Новосибирск, ул. Советская, 63, тел./факс 8(383) 222-35-15. ИНН 5407117058 e-mail: licei22@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей №22 «Надежда
Сибири»

от 12.12.2019г. № 318-од

 Потеряева Л.В.



РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №2 от 15.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете по управлению качеством образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Лицей №22 «Надежда Сибири»

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете по управлению качеством образования (далее по тексту Положение) является локальным нормативным документом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Методического совета по управлению качеством образования (далее по тексту Совет).

1.2. Совет создается в целях координации работы по созданию, внедрению и совершенствованию системы управления качеством образования в МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири».

1.3. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы управления качеством образования. Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом директора лицея.

1.5. В своей работе Совет руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ Лицей №22 «Надежда Сибири», основными образовательными программами лицея, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из представителей администрации лицея и уполномоченных по качеству в методических объединениях, специалистов службы оценки качества образования лицея. Изменения в составе Совета производятся приказом директора лицея.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором лицея.

2.3. Председателем Совета является директор лицея.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его Председателем.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется заместителем председателя Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с

предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников лица и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи и функции функционирования

3.1. Задачи Совета:

- координация работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы управления качеством образования по уровням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в лицее и своевременное выявление его изменений;
- разработка политики лицея в области качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в лицее, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия с установленными нормам и требованиями;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в лицее;
- анализ эффективности функционирования системы качества образования в лицее;
- планирования мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.2. Основные функции Совета:

- управление качеством образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту);
- управление качеством профессиональной и методической деятельности педагогических работников;
- управление качеством информационно-образовательной среды образовательного учреждения;
- управление качеством дополнительных образовательных программ, реализуемых в лицее;
- управление качеством воспитательной работы и внеурочной деятельности.

4. Права и взаимоотношения

4.1. Проводить заседания Совета.

4.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

4.3. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- на внесение предложений в повестку заседания Совета;
- на запись в итоговых документах особого мнения;
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета.

4.7. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

4.8. Взаимоотношения:

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет решает возложенные на него задачи во взаимодействии с администрацией лица, методическими объединениями и кафедрами, учебной частью и другими подразделениями, включенными в организационную структуру лица.